

Введено в действие

приказом заведующего МОУ детский сад № 271
от «__» апреля 2019г. № ____
Заведующий МОУ детский сад № 271
_____/О.Б. Чубакова/
«__» апреля 2019г.

Утверждено

На заседании Совета МОУ детский сад № 271
Протокол № __ от «__» апреля 2019г.
Председатель Совета МОУ детский сад № 271
_____/Л.Н. Коваленко/

№ ____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном образовательном подразделении
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 271 Краснооктябрьского района Волгограда»
группе кратковременного пребывания**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном образовательном подразделении муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 271 Краснооктябрьского района Волгограда» Группе кратковременного пребывания кратковременного пребывания (далее - Положение) регламентирует деятельность структурного подразделения - Группы кратковременного пребывания кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста (далее Группа кратковременного пребывания), созданной в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 271 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее - МОУ детский сад № 271), реализующем Основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ от 12.12.1993г., Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями, Уставом МОУ детский сад № 271.

1.3. Группа кратковременного пребывания создается в целях реализации прав детей на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

1.4. В Группе кратковременного пребывания осуществляется образование детей в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

1.5. Группа кратковременного пребывания функционирует в режиме неполного дня (4-часового пребывания).

1.6. Группа кратковременного пребывания функционируют в режиме 5-дневной недели.

1.7. Основные задачи организации деятельности Группа кратковременного пребывания:

- Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.
- Обеспечение доступности дошкольным образованием детей дошкольного возраста;
- Оказание педагогической и психологической помощи родителям, воспитывающих детей в домашних условиях;
- Создать благоприятные условия адаптации к социальному миру детей дошкольного возраста, облегчить вхождение в коллектив сверстников, поступление в детский сад.

2. Организация деятельности Группа кратковременного пребывания

2.1. Группа кратковременного пребывания Группа кратковременного пребывания в МОУ детский сад № 271 открывается по приказу учредителя, при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения.

2.2. Группа кратковременного пребывания открывается в помещении МОУ детский сад № 271, отвечающем требованиям санитарных норм и правилам пожарной безопасности.

2.3. Группа кратковременного пребывания оборудуется инвентарем, пособиями согласно требованиям по организации образовательного процесса.

2.4. Режим работы Группы кратковременного пребывания устанавливается согласно Устава МОУ детский сад № 271.

2.5. Контроль результатов работы Группы кратковременного пребывания осуществляется администрацией МОУ детский сад № 271 и родителями (законными представителями).

2.6. Отношения между МОУ детский сад № 271 и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке

3. Порядок комплектования Группы кратковременного пребывания

3.1. Порядок комплектования Группы кратковременного пребывания определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе МОУ детский сад № 271.

3.2. В Группу кратковременного пребывания принимаются дети в возрасте от 3-8 лет.

3.3. Прием детей в Группу кратковременного пребывания может проводиться в течение всего года при наличии свободных мест.

3.4. В Группу кратковременного пребывания могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.5. Основанием для зачисления в Группу кратковременного пребывания является:

- заявление родителей (законных представителей);
- оригинал и копия свидетельства о рождении (оригинал предоставляется в целях подтверждения предоставленных сведений);
- оригинал паспорта одного из родителей (законных представителей) с целью установления личности заявителя;
- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности посещения МОУ детский сад № 271 (форма № 026/У-2000).

3.6. Зачисление детей в МОУ детский сад № 271 производится на основании приказа заведующего.

3.7. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети и дети с подозрением на заболевание в МОУ детский сад № 271 не принимаются; заболевших изолируют от здоровых детей до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

3.8. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в МОУ детский сад № 271 только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс организуется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования МОУ детский сад № 271, разработанной им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования ФГОС ДО.

4.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МОУ детский сад № 271 (далее – Программа) определяет содержание и организацию образовательного процесса и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

4.3. Образовательный процесс в Группе кратковременного пребывания включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие детей и выполнение государственного образовательного стандарта.

4.4. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом состояния здоровья детей.

5. Организация деятельности педагогического персонала

5.1. Деятельность воспитателя.

5.1.1. Деятельность воспитателя Группы кратковременного пребывания направлена на создание оптимальных условий для амплификации развития эмоционально-волевой, познавательной, двигательной сферы, развития позитивных качеств личности каждого ребенка, его оздоровление,

формирование компетенций, необходимых для успешной подготовки детей к обучению в общеобразовательной школе.

5.1.2. Особенности организации работы воспитателя Группы кратковременного пребывания являются:

- планирование (совместно с другими специалистами) и проведение образовательной деятельности со всей группой детей;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому воспитаннику с учетом рекомендаций специалистов;
- консультирование родителей (законных представителей) детей по вопросам воспитания ребенка в семье;
- ведение необходимой документации.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательного процесса Группы кратковременного пребывания являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. При приеме детей в Группу кратковременного пребывания заведующий МОУ детский сад № 271 обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.3. Взаимоотношения между МОУ детский сад № 271 и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Группе кратковременного пребывания, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Группе кратковременного пребывания МОУ детский сад № 271.

6.4. Заведующий МОУ детский сад № 271, педагогические работники осуществляют и несут персональную ответственность за организацию и проведение комплекса оздоровительных мероприятий, направленных на сохранение здоровья детей.

6.5. Права работников МОУ детский сад № 271 и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и трудовым договором.

6.6. Педагогические работники обязаны:

- выполнять основную общеобразовательную программу дошкольного образования, с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья ребенка;
- знать особенности режима и организации дошкольного образования;
- не допускать перегрузки воспитанников;
- составлять рабочие программы по образовательным областям основной общеобразовательной программы с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья ребенка.

6.7. Педагогические работники имеют право на:

- развитие и поддержку своей профессиональной квалификации;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, дидактических пособий и материалов, педагогических методов диагностики развития воспитанников;
- аттестацию в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.
- участие в управлении МОУ детский сад № 271 в порядке, определяемом Уставом;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

6.8. Педагогические работники несут ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение всех закрепленных за ними основных функций и задач;
- систематизацию и обеспечение сохранности документального фонда;
- полноту, достоверность и своевременность предоставляемой информации;
- присвоение грифов конфиденциальности документам и информации в соответствии с установленными правилами;
- правильность разработки и осуществления мероприятий, направленных на решение конкретных вопросов деятельности;
- рациональную организацию труда, правильность применения положений, тех или иных инструктивных документов образовательного учреждения;

- соблюдение установленных Правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, трудовой дисциплины;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания;
- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Воспитанники имеют право на:

- получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту и уважение их человеческого достоинства;
- свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих особенностей и интересов;
- получение оздоровительных, медико-профилактических процедур и мероприятий.

6.10. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- принимать участие в педагогических советах;
- участвовать в управлении МОУ детский сад № 271 в соответствии с Уставом;
- требовать предоставления воспитаннику присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения на условиях, предусмотренных договором между МОУ детский сад № 271 и родителями (законными представителями);
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций в администрацию МОУ детский сад № 271.

6.11. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав МОУ детский сад № 271;
- приводить воспитанника в Группу кратковременного пребывания в опрятном виде: чистой одежде и обуви с учетом местных сезонных, возрастных, индивидуальных особенностей воспитанников;
- информировать воспитателя о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни не позднее 10 часов в первый день отсутствия;
- выполнять требования МОУ детский сад № 271;
- ставить педагогов в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- поддерживать интересы ребенка к образованию.

6.12. Администрация МОУ детский сад № 271 обязана:

- создать условия для организации дошкольного образования детей в Группе кратковременного пребывания;
- контролировать выполнение основной общеобразовательной программы;
- контролировать выполнение комплекса коррекционных мероприятий, санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур.

7. Штаты и руководство

7.1. В штатное расписание МОУ детский сад № 271, обеспечивающее воспитание, обучение, развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в Группе кратковременного пребывания могут быть введены должности воспитателей, педагогов-психологов, учителей-логопедов, и других работников в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

7.2. Руководство Группы кратковременного пребывания обеспечивает заведующий МОУ детский сад № 271.

8. Механизм финансирования Группы кратковременного пребывания

8.1. Группы кратковременного пребывания финансируются по соответствующим нормативам финансирования Групп кратковременного пребывания.

8.2. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Группе кратковременного пребывания, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Документация

9.1. Документами, регулирующими дошкольное образование детей дошкольного возраста в Группе кратковременного пребывания являются:

- приказ заведующего МОУ детский сад № 271 об организации деятельности Группы кратковременного пребывания;

- заявление родителей (законных представителей);

- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями)

- табель посещаемости воспитанников Группы кратковременного пребывания;

9.2. Документация воспитателей:

- планирование организации совместной образовательной деятельности с воспитанниками Группы кратковременного пребывания.

9.3. При необходимости документация, указанная в пп. 9.2. может быть изменена в соответствии с локальными актами МОУ детский сад № 271.

Локальный акт составлен:

Заведующий МОУ детский сад № 271 Чубакова О.Б.

Действует до введения нового.